



AVIS D’AFFICHAGE

OFFRE D’EMPLOI AIDE À L’INSPECTION (AMÉNAGEMENT ET URBANISME) (Emploi étudiant)

Service : Permis et inspection (Aménagement et urbanisme)

Statut du poste : Temps plein – Emploi étudiant

Nombre de postes à pourvoir : 1

Date d’entrée en fonction : 28 mai 2018

La municipalité de Saint-Alexis-des-Monts est à la recherche d’un étudiant ayant un intérêt pour l’aménagement et l’urbanisme et qui aime le contact avec les citoyens pour combler le poste d’*aide à l’inspection en aménagement et en urbanisme*.

Principales responsabilités : Sous l’autorité du responsable de l’aménagement et de l’urbanisme, le titulaire de ce poste aura pour principal mandat de recenser les permis émis depuis les dernières années pour valider, sur le terrain, si les travaux réalisés sont conformes aux permis émis.

Ses principales fonctions seront, sans s’y limiter, les suivantes :

- Effectuer des inspections afin de valider la conformité des permis émis depuis les dernières années;
- Préparer la documentation pertinente pour chacun des dossiers traités (photos, rapports, etc.) et rédiger les avis nécessaires, le cas échéant;
- Effectuer le suivi des avis émis et tenir le registre à jour;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à l’emploi.

NOTE : Il est entendu que la présente description d’emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

L’utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d’alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Exigences et qualifications requises :

- Être aux études en aménagement du territoire, en urbanisme, en architecture ou domaine connexe;
- Avoir au moins 16 ans au 1^{er} juin 2018 et poursuivre des études à l’automne 2018
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule pour les déplacements;
- Connaissance du logiciel Accès Cité Territoire est un atout
- Connaissance de base au niveau de la suite Office (Word, Excel) et intérêt au niveau de l’utilisation de différents outils informatiques (logiciel courriel ou autres);
- Démontrer du dynamisme, de l’entregent, de la diplomatie, de l’autonomie et de l’organisation;
- Faire preuve de respect, avoir un bon jugement et le sens des responsabilités;
- Faire preuve de tact et de courtoisie avec le public;
- Posséder des habiletés pour la communication écrite et verbale;

Salaire et conditions de travail :

- Taux horaire: 12.25 \$/ heure
- Remboursement du kilométrage effectué (selon les tarifs en vigueur) pour les déplacements exigés dans le cadre du travail



Municipalité de Saint-Alexis-des-Monts
101 Hôtel-de-Ville
Saint-Alexis-des-Monts, QC J0K 1V0
info@saint-alexis-des-monts.ca
T : 819-265-2046 F : 819-265-2481

OFFRE D'EMPLOI
AIDE À L'INSPECTION (AMÉNAGEMENT ET URBANISME)
(emploi étudiant)

Horaire de travail :

L'horaire de travail est de 35 heures par semaine du lundi au vendredi.

Durée de l'emploi :

La durée de l'emploi est de 12 semaines (Fin d'emploi prévu : le 17/08/2018)

Date limite pour soumettre sa candidature : Vendredi le 23 mars 2018 (16h00)

Pour postuler :

Prière de nous faire parvenir votre curriculum vitae en personne ou par la poste en mentionnant que vous désirez postuler pour le poste de « Aide à l'inspection (aménagement et urbanisme) » à l'attention de Direction générale au 101 Hôtel-de-Ville, Saint-Alexis-des-Monts, J0K 1V0 ou par courriel à l'adresse suivante : sclément@saint-alexis-des-monts.ca

Si vous n'avez pas de curriculum vitae mais que vous désirez postuler, vous n'avez qu'à vous présenter à nos bureaux et nous vous remettrons un formulaire d'embauche à compléter et à nous remettre.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.

***** Veuillez prendre note que si votre candidature nous a déjà été soumise dans le passé et que vous êtes intéressé par ce poste, prière de nous retourner votre curriculum vitae pour que votre candidature soit considérée. *****