



AVIS D’AFFICHAGE

OFFRE D’EMPLOI JOURNALIER DES TRAVAUX PUBLICS SAM-021S (Poste syndiqué)

Service : Travaux publics

Statut du poste : Temps plein – SAISONNIER

Nombre de poste à pourvoir : 1

Date d’entrée en fonction : Vers la mi-juin (date officielle à déterminer)

La municipalité de Saint-Alexis-des-Monts est à la recherche d’une personne pour combler le poste de *journalier des travaux publics*.

Principales responsabilités : Sous l’autorité du directeur des travaux publics, le titulaire de ce poste devra effectuer les tâches se rapportant à l’entretien des différentes infrastructures (chemins, route, aqueduc, égout, etc.).

Ses principales fonctions seront, sans s’y limiter, les suivantes :

- Effectuer divers travaux d’entretien général, de réparation et d’amélioration des infrastructures municipales, de voirie, du réseau routier, et des réseaux d’aqueduc (ex : râtelage de finition, installations de glissières de sécurité, lignage des traverses de piéton, signalisation routière, balayage des rues, etc.)
- Effectuer les travaux d’entretien des différentes infrastructures au niveau des eaux usées et des eaux pluviales
- Effectuer les travaux d’entretien du réseau d’aqueduc ou du réservoir d’eau potable, dont le remplacement de la tuyauterie (ex : nettoyage réservoir, rinçage du réseau, etc.).
- Au besoin, agir à titre de remplaçant au niveau de la collecte des ordures (éboueur);
- Effectuer (à l’occasion et sur appel) des travaux de déneigement, de déglçage, d’épandage d’abrasifs au niveau des infrastructures de voirie, d’égout (pluvial et sanitaire) et d’aqueduc, les trottoirs, les entrées et les stationnements des édifices municipaux
- Effectuer toutes autres tâches connexes à l’emploi.

NOTE : Il est entendu que la présente description d’emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

L’utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d’alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Exigences et qualifications requises :

- Posséder un permis de conduire classe 5 valide;
- Posséder une carte de compétence en espace clos est un atout;
- Posséder une formation en abattage et débroussaillage est un atout;
- Connaissances générales et habiletés démontrées pour des travaux manuels (entretien de bâtiment, menuiserie, et mécanique);
- Capacité à manœuvrer certains équipements (outils électriques/mécaniques);



Municipalité de Saint-Alexis-des-Monts
101 Hôtel-de-Ville
Saint-Alexis-des-Monts, QC J0K 1V0
info@saint-alexis-des-monts.ca
T : 819-265-2046 F : 819-265-2481

Exigences et qualifications requises :

- Être en bonne condition physique;
 - Capable de s'agenouiller, de s'accroupir, de travailler dans des positions difficiles, de soulever des poids dans les limites permises;
 - Capable de travailler dans des conditions climatiques telles que: intempéries, chaleur, froid, tempête etc.;
- Aimer travailler à l'extérieur;
- Faire preuve de respect, être autonome et proactif;
- Avoir un bon jugement et le sens des responsabilités;
- Capacité à travailler en équipe dans un esprit positif et orienté vers les solutions;
- Être débrouillard et avoir l'esprit d'initiative;

Salaire et conditions de travail :

Le taux horaire et les conditions de travail offertes sont celles prévues à la convention collective en vigueur.

Horaire de travail :

L'horaire de travail est de 40 heures par semaine et peut varier selon les besoins opérationnels de la municipalité (ex : urgences ou appel en période hivernale).

Durée de l'emploi :

Aux environs de la mi-juin à la fin septembre. De plus, selon les besoins opérationnels en saison hivernale, le salarié peut être rappelé au travail.

Date limite pour soumettre sa candidature : Vendredi 23 mars (16h00)

Pour postuler :

Prière de nous faire parvenir votre curriculum vitae en personne ou par la poste en mentionnant que vous désirez postuler pour le poste de « **Journalier des travaux publics** » à l'attention de **Direction générale** au 101 Hôtel-de-Ville, Saint-Alexis-des-Monts, J0K 1V0 ou par courriel à l'adresse suivante : sclement@saint-alexis-des-monts.ca

Si vous n'avez pas de curriculum vitae mais que vous désirez postuler, vous n'avez qu'à vous présenter à nos bureaux et nous vous remettrons un formulaire d'embauche à compléter et à nous remettre.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.

***** Veuillez prendre note que si votre candidature nous a déjà été soumise dans le passé et que vous êtes intéressé par ce poste, prière de nous retourner votre curriculum vitae pour que votre candidature soit considérée. *****