



AVIS D’AFFICHAGE – BANQUE DE CANDIDATURES

Bien que nous ne recrutons pas en ce moment, nous vous invitons à nous envoyer votre CV pour faire partie de notre banque de candidatures pour pouvoir être appelé pour effectuer du remplacement au besoin ou pour répondre à un surcroît de travail, etc.

Ci-dessous les postes pour lesquels nous désirons constituer une banque de candidatures dans le moment. La description de chacun des postes se trouvent aussi dans le présent document.

(Vous pouvez cliquer directement sur le poste pour obtenir sa description.)

- Chauffeur de camion (SAM-011)
- Opérateur de machineries lourdes (SAM-009)
- Journalier des espaces publics et des parcs (SAM-021)
- Journalier (éboueur) (SAM-012)
- Journalier (voirie) (SAM-008)

Pour postuler :

Prière de nous faire parvenir votre curriculum vitae en personne ou par la poste en mentionnant que vous désirez postuler pour « **Banque de candidatures – Titre du ou des postes souhaités** » à l’attention de :

*Sylvie Clément, directrice générale
Municipalité de Saint-Alexis-des-Monts
101 rue de l’Hôtel-de-Ville
Saint-Alexis-des-Monts, QC J0K 1V0*

ou par courriel à l’adresse suivante : sclement@saint-alexis-des-monts.ca

Si vous n’avez pas de curriculum vitae mais que vous désirez postuler, vous n’avez qu’à vous présenter à nos bureaux et nous vous remettons un formulaire d’embauche à compléter et à nous remettre.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s. Les candidatures retenues seront prises en considération au moment de pourvoir des postes occasionnels.

ATTENTION ! Lorsqu’une offre d’emploi est publiée pour un poste avec un statut de saisonnier ou régulier, vous devez nous retourner votre curriculum vitae pour démontrer votre intérêt pour le poste affiché.



AVIS D’AFFICHAGE

POUR BANQUE DE CANDIDATURES CHAUFFEUR DE CAMION SAM-011

Titre du poste : Chauffeur de camion
Service : Travaux publics – voirie ou hygiène du milieu
Statut du poste : Occasionnel (pour surcroît et remplacement)
Nombre de poste : 0
Période d’affichage : Du Mercredi 18 janvier au 1^{er} mai 2017

Bien que nous ne recrutons pas en ce moment, nous vous invitons à nous envoyer votre CV pour faire partie de notre banque de candidatures pour pouvoir être appelé pour effectuer du remplacement au besoin ou pour répondre à un surcroît de travail, etc.

Principales responsabilités : Sous l’autorité du directeur des travaux publics, le titulaire de ce poste devra effectuer principalement des tâches se rapportant principalement à la conduite d’un camion.

Ses principales fonctions seront, sans s’y limiter, les suivantes :

- Conduire un camion à benne ou un camion avec remorque et/ou avec équipements à neige;
- Capable de s’assurer du bon état de fonctionnement de la machinerie et effectuer de menus travaux d’entretien (vérification du véhicule et ses équipements – « Ronde de sécurité »)
- Effectuer l’entretien général du véhicule utilisé;
- Effectuer le lavage des véhicules et équipements;
- Effectuer des tâches de journalier (au besoin);
- Effectuer toutes autres tâches connexes à l’emploi.

NOTE : Il est entendu que la présente description d’emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

L’utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d’alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Exigences et qualifications requises :

- Posséder un permis de conduire avec une classe 1 valide;
- Posséder un minimum de trois années d’expérience à titre de camionneur;
- Posséder un minimum d’une année d’expérience à titre de camionneur sur opération de déblaiement est un atout;
- Posséder des connaissances de base en mécanique;
- Répondre aux exigences physiques du poste, telles que:
 - Avoir une bonne vision;
 - Capable de s’agenouiller, de s’accroupir, de travailler dans des positions difficiles, de soulever des poids dans les limites permises;
 - Capable de travailler dans des conditions climatiques telles que : intempéries, chaleur, froid, tempête etc.;
- Faire preuve de respect;
- Être attentif, concentré et rigoureux et faire preuve de minutie et de prudence;
- Aptitude à travailler seul ou en équipe;



Exigences et qualifications requises (suite) :

- Avoir un bon jugement et le sens des responsabilités;
- Facilité d'adaptation et autonomie;
- Faire preuve de tact et de diplomatie et avoir un intérêt pour la qualité des services offerts;

Salaire et conditions de travail :

Le salaire et les conditions de travail sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur.

Horaire de travail :

L'horaire de travail est variable selon les saisons et les besoins opérationnels.

Pour postuler :

Prière de nous faire parvenir votre curriculum vitae en personne ou par la poste en mentionnant que vous désirez postuler pour « **Banque de candidatures – Chauffeur de camion** » à l'attention de Sylvie Clément, directrice générale au 101 Hôtel-de-Ville, Saint-Alexis-des-Monts, J0K 1V0 ou par courriel à l'adresse suivante : sclement@saint-alexis-des-monts.ca

Si vous n'avez pas de curriculum vitae mais que vous désirez postuler, vous n'avez qu'à vous présenter à nos bureaux et nous vous remettrons un formulaire d'embauche à compléter et à nous remettre.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s. Les candidatures retenues seront prises en considération au moment de pourvoir des postes occasionnels.

ATTENTION ! Lorsqu'une offre d'emploi est publiée pour un poste avec un statut de saisonnier ou régulier, vous devez nous retourner votre curriculum vitae pour démontrer votre intérêt pour le poste affiché.



AVIS D’AFFICHAGE

POUR BANQUE DE CANDIDATURES OPÉRATEUR DE MACHINERIES LOURDES SAM-009

Titre du poste : Opérateur de machineries lourdes
Service : Travaux publics –Voirie
Statut du poste : Occasionnel (pour surcroît et remplacement)
Nombre de poste : 0
Période d’affichage : Du Mercredi 18 janvier au 1^{er} mai 2017

Bien que nous ne recrutons pas en ce moment, nous vous invitons à nous envoyer votre CV pour faire partie de notre banque de candidatures pour pouvoir être appelé pour effectuer du remplacement au besoin ou pour répondre à un surcroît de travail, etc.

Principales responsabilités : Sous l’autorité du directeur des travaux publics, le titulaire de ce poste devra effectuer principalement des tâches se rapportant principalement à la conduite de machineries lourdes.

Ses principales fonctions seront, sans s’y limiter, les suivantes :

- Opérer certaines machineries lourdes telles que chargeuse sur roues (« loader »), chargeuse-rétrocaveuse (« pépîne »), niveleuse (« grader »), pelle mécanique, etc.
- Capable de s’assurer du bon état de fonctionnement de la machinerie et effectuer de menus travaux d’entretien (vérification du véhicule et ses équipements)
- Effectuer l’entretien général du véhicule utilisé;
- Effectuer le lavage des véhicules et équipements;
- Effectuer des tâches de journalier (au besoin);
- Effectuer toutes autres tâches connexes à l’emploi.

NOTE : Il est entendu que la présente description d’emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

L’utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d’alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Exigences et qualifications requises :

- Posséder un permis de conduire avec une classe 5 valide;
- Posséder au moins deux (2) années d’expérience dans l’opération de machinerie lourde;
- Posséder des connaissances de base en mécanique;
- Répondre aux exigences physiques du poste, telles que:
 - Avoir une bonne vision;
 - Capable de s’agenouiller, de s’accroupir, de travailler dans des positions difficiles, de soulever des poids dans les limites permises;
 - Capable de travailler dans des conditions climatiques telles que : intempéries, chaleur, froid, tempête etc.;
- Faire preuve de respect;
- Être attentif, concentré et rigoureux et faire preuve de minutie et de prudence;
- Aptitude à travailler seul ou en équipe;



Exigences et qualifications requises (suite) :

- Avoir un bon jugement et le sens des responsabilités;
- Facilité d'adaptation et autonomie;
- Faire preuve de tact et de diplomatie et avoir un intérêt pour la qualité des services offerts;

Salaire et conditions de travail :

Le salaire et les conditions de travail sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur.

Horaire de travail :

L'horaire de travail est variable selon les saisons et les besoins opérationnels.

Pour postuler :

Prière de nous faire parvenir votre curriculum vitae en personne ou par la poste en mentionnant que vous désirez postuler pour « **Banque de candidatures – Opérateur de machineries lourdes** » à l'attention de Sylvie Clément, directrice générale au 101 Hôtel-de-Ville, Saint-Alexis-des-Monts, J0K 1V0 ou par courriel à l'adresse suivante : sclement@saint-alexis-des-monts.ca

Si vous n'avez pas de curriculum vitae mais que vous désirez postuler, vous n'avez qu'à vous présenter à nos bureaux et nous vous remettrons un formulaire d'embauche à compléter et à nous remettre.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s. Les candidatures retenues seront prises en considération au moment de pourvoir des postes occasionnels.

ATTENTION ! Lorsqu'une offre d'emploi est publiée pour un poste avec un statut de saisonnier ou régulier, vous devez nous retourner votre curriculum vitae pour démontrer votre intérêt pour le poste affiché.



AVIS D’AFFICHAGE

POUR BANQUE DE CANDIDATURES JOURNALIER DES ESPACES PUBLICS ET DES PARCS SAM-0021

Titre du poste : Journalier des espaces publics et des parcs – banque de candidatures

Service : Espaces publics et parcs

Statut du poste : Occasionnel (pour surcroît et remplacement)

Nombre de poste : 0

Période d’affichage : Du Mercredi 18 janvier au 1^{er} mai 2017

Bien que nous ne recrutons pas en ce moment, nous vous invitons à nous envoyer votre CV pour faire partie de notre banque de candidatures pour pouvoir être appelé pour effectuer du remplacement au besoin ou pour répondre à un surcroît de travail, etc.

Principales responsabilités : Sous l’autorité de la directrice des loisirs, du sport, de la culture et des communications et sous la supervision du journalier responsable des espaces publics et des parcs, le titulaire de ce poste devra effectuer principalement des tâches en lien avec l’entretien des différents espaces publics et des parcs et les différents plateaux sportifs.

Ses principales fonctions seront, sans s’y limiter, les suivantes :

- Effectuer l’entretien des espaces publics et des parcs (Faire la tonte des gazons, taille des arbustes, entretien des aménagements paysagers, arrosage des jardinières, désherbage, etc.)
- Effectuer l’entretien des différents plateaux sportifs (balle molle, soccer, patinoire, etc.)
- Effectuer la surveillance durant les joutes sportives et/ou les événements spéciaux;
- Effectuer la surveillance des patinoires
- Effectuer toutes autres tâches connexes à l’emploi.

NOTE : Il est entendu que la présente description d’emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

L’utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d’alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Exigences et qualifications requises :

- Posséder un permis de conduire classe 5 valide;
- Connaissances générales, expérience et habiletés démontrés pour des travaux manuels;
- Capacité à opérer certains équipements (tracteur, coupe herbe, petits outils électriques, etc.);
- Disponibilité pour travailler à des heures irrégulières;
- Être en bonne condition physique :
 - Capable de s’agenouiller, de s’accroupir, de travailler dans des positions difficiles, de soulever des poids dans les limites permises;
 - Ne pas souffrir de vertige;
 - Ne pas être allergique à certains produits nocifs (produits nettoyants ou autres)
- Aimer travailler à l’extérieur;
- Aptitude à travailler seul ou en équipe;
- Avoir un bon jugement et le sens des responsabilités;
- Facilité d’adaptation et autonomie, être débrouillard et avoir l’esprit d’initiative;
- Faire preuve de respect, de tact et de diplomatie et avoir un intérêt pour la qualité des services offerts;



Salaire et conditions de travail :

Le salaire et les conditions de travail sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur.

Horaire de travail :

L'horaire de travail est variable selon la saison et les besoins opérationnels de la municipalité (possibilité de travail de jour, soir et fin de semaine).

Pour postuler :

Prière de nous faire parvenir votre curriculum vitae en personne ou par la poste en mentionnant que vous désirez postuler pour « **Banque de candidatures – Journalier EPEP** » à l'attention de Sylvie Clément, directrice générale au 101 Hôtel-de-Ville, Saint-Alexis-des-Monts, J0K 1V0 ou par courriel à l'adresse suivante : sclement@saint-alexis-des-monts.ca

Si vous n'avez pas de curriculum vitae mais que vous désirez postuler, vous n'avez qu'à vous présenter à nos bureaux et nous vous remettrons un formulaire d'embauche à compléter et à nous remettre.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s. Les candidatures retenues seront prises en considération au moment de pourvoir des postes occasionnels.

ATTENTION ! Lorsqu'une offre d'emploi est publiée pour un poste avec un statut de saisonnier ou régulier, vous devez nous retourner votre curriculum vitae pour démontrer votre intérêt pour le poste affiché.



AVIS D’AFFICHAGE

POUR BANQUE DE CANDIDATURES JOURNALIER (ÉBOUEUR) SAM-012

Titre du poste : Journalier (éboueur)
Service : Travaux publics – Hygiène du milieu
Statut du poste : Occasionnel (pour surcroît et remplacement)
Nombre de poste : 0
Période d’affichage : Du Mercredi 18 janvier au 1^{er} mai 2017

Bien que nous ne recrutons pas en ce moment, nous vous invitons à nous envoyer votre CV pour faire partie de notre banque de candidatures pour pouvoir être appelé pour effectuer du remplacement au besoin ou pour répondre à un surcroît de travail, etc.

Principales responsabilités : Sous l’autorité du directeur des travaux publics, le titulaire de ce poste devra effectuer principalement des tâches en lien avec la collecte des ordures.

Ses principales fonctions seront, sans s’y limiter, les suivantes :

- Effectuer les tâches en lien avec la collecte des ordures (faire le chargement, assistance pour collecte des conteneurs, guider le chauffeur pour certaines manœuvres, nettoyer et veiller à l’entretien des sites et des coffres, etc.);
- Effectuer les tâches en lien avec les travaux publics (être en support pour faire du travail manuel lors d’intervention ou de projets, etc.)
- Effectuer toutes autres tâches connexes à l’emploi.

NOTE : Il est entendu que la présente description d’emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

L’utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d’alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Exigences et qualifications requises :

- Connaissances générales, expérience et habiletés démontrés pour des travaux manuels;
- Être en bonne condition physique :
 - Capable de s’agenouiller, de s’accroupir, de travailler dans des positions difficiles, de soulever des poids dans les limites permises;
 - Capable de travailler dans des conditions climatiques telles que : intempéries, chaleur, froid, tempête, etc.;
 - Ne pas être allergique à certains produits nocifs (acide, chlore, produits nettoyant, etc.)
- Aimer travailler à l’extérieur;
- Aptitude à travailler seul ou en équipe;
- Faire preuve de respect;
- Avoir un bon jugement et le sens des responsabilités;
- Facilité d’adaptation et d’autonomie;

Salaire et conditions de travail :

Le salaire et les conditions de travail sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur.



Horaire de travail :

L'horaire de travail est généralement stable mais peut être variable et se déroule du lundi au jeudi de 7h00 à 17h00 et le vendredi de 7h00 à 11h00.

Pour postuler :

Prière de nous faire parvenir votre curriculum vitae en personne ou par la poste en mentionnant que vous désirez postuler pour « **Banque de candidatures – Journalier (éboueur)** » à l'attention de Sylvie Clément, directrice générale au 101 Hôtel-de-Ville, Saint-Alexis-des-Monts, J0K 1V0 ou par courriel à l'adresse suivante : sclement@saint-alexis-des-monts.ca

Si vous n'avez pas de curriculum vitae mais que vous désirez postuler, vous n'avez qu'à vous présenter à nos bureaux et nous vous remettrons un formulaire d'embauche à compléter et à nous remettre.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s. Les candidatures retenues seront prises en considération au moment de pourvoir des postes occasionnels.

ATTENTION ! Lorsqu'une offre d'emploi est publiée pour un poste avec un statut de saisonnier ou régulier, vous devez nous retourner votre curriculum vitae pour démontrer votre intérêt pour le poste affiché.



AVIS D’AFFICHAGE

POUR BANQUE DE CANDIDATURES JOURNALIER (VOIRIE) SAM-008

Titre du poste : Journalier (voirie)
Service : Travaux publics – voirie
Statut du poste : Occasionnel (pour surcroît et remplacement)
Nombre de poste : 0
Période d’affichage : Du Mercredi 18 janvier au 1^{er} mai 2017

Bien que nous ne recrutons pas en ce moment, nous vous invitons à nous envoyer votre CV pour faire partie de notre banque de candidatures pour pouvoir être appelé pour effectuer du remplacement au besoin ou pour répondre à un surcroît de travail, etc.

Principales responsabilités : Sous l’autorité du directeur des travaux publics, le titulaire de ce poste devra effectuer principalement des tâches en lien avec l’entretien général des infrastructures municipales.

Ses principales fonctions seront, sans s’y limiter, les suivantes :

- Effectuer divers travaux d’entretien général, de réparation et d’amélioration des infrastructures municipales, de voirie, du réseau routier, et des réseaux d’aqueduc;
- Effectuer des travaux de déneigement, de déglçage, d’épandage d’abrasifs au niveau des infrastructures de voirie, d’égout (pluvial et sanitaire) et d’aqueduc, les trottoirs, les entrées et les stationnements des édifices municipaux
- Effectuer les travaux d’entretien des différentes infrastructures au niveau des eaux usées et des eaux pluviales;
- Effectuer les travaux d’entretien du réseau d’aqueduc ou du réservoir d’eau potable dont le remplacement de la tuyauterie.
- Effectuer toutes autres tâches connexes à l’emploi.

NOTE : Il est entendu que la présente description d’emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

L’utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d’alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Exigences et qualifications requises :

- Posséder un permis de conduire classe 5 valide;
- Posséder une carte de compétence en espace clos est un atout;
- Posséder une formation en abattage et débroussaillage un atout;
- Être capable d’utiliser divers équipements et outils électriques et mécaniques pour les travaux d’entretien;
- Connaissances générales, expérience et habiletés démontrés pour des travaux manuels;
- Être en bonne condition physique :
- Capable de s’agenouiller, de s’accroupir, de travailler dans des positions difficiles, de soulever des poids dans les limites permises;
- Capable de travailler dans des conditions climatiques telles que : intempéries, chaleur, froid, tempête, etc.;
- Ne pas souffrir de vertige;
- Ne pas être allergique à certains produits nocifs (acide, chlore, produits nettoyant, etc.)
- Aimer travailler à l’extérieur;



Exigences et qualifications requises (suite) :

- Aptitude à travailler seul ou en équipe;
- Faire preuve de respect;
- Avoir un bon jugement et le sens des responsabilités;
- Facilité d'adaptation et d'autonomie;
- Être débrouillard et avoir l'esprit d'initiative.

Salaire et conditions de travail :

Le salaire et les conditions de travail sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur.

Horaire de travail :

L'horaire de travail est généralement stable mais peut être variable et se déroule du lundi au jeudi de 7h00 à 17h00 et le vendredi de 7h00 à 11h00.

Pour postuler :

Prière de nous faire parvenir votre curriculum vitae en personne ou par la poste en mentionnant que vous désirez postuler pour « **Banque de candidatures – Journalier (voirie)** » à l'attention de Sylvie Clément, directrice générale au 101 Hôtel-de-Ville, Saint-Alexis-des-Monts, J0K 1V0 ou par courriel à l'adresse suivante : sclement@saint-alexis-des-monts.ca

Si vous n'avez pas de curriculum vitae mais que vous désirez postuler, vous n'avez qu'à vous présenter à nos bureaux et nous vous remettrons un formulaire d'embauche à compléter et à nous remettre.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s. Les candidatures retenues seront prises en considération au moment de pourvoir des postes occasionnels.

ATTENTION ! Lorsqu'une offre d'emploi est publiée pour un poste avec un statut de saisonnier ou régulier, vous devez nous retourner votre curriculum vitae pour démontrer votre intérêt pour le poste affiché.