



OFFRE D'EMPLOI JOURNALIER RESPONSABLE DES ESPACES PUBLICS ET DES PARCS/SAM-020

(Poste syndiqué)

Service : Espaces publics et parcs
Statut du poste : Temps plein – Régulier
Nombre de poste à pourvoir : 1
Date d'entrée en fonction : immédiate

Principales responsabilités : Sous l'autorité de la directrice des loisirs, du sport, de la culture et des communications, le titulaire de ce poste devra, prendre en charge l'entretien des infrastructures sportives, des espaces publics et des parcs ainsi que différentes tâches reliées aux activités et événements organisés ou supportés par la municipalité.

Ses principales fonctions seront, sans s'y limiter, les suivantes :

- Planifier et coordonner les tâches des journaliers des espaces publics et des parcs;
- Superviser les travaux et en assurer le suivi tout en travaillant lui-même à l'exécution des différentes tâches;
- Agir en tant que principal intervenant en ce qui concerne l'arrosage, la préparation et la surveillance des glaces, la préparation et l'entretien des différents plateaux sportifs;
- S'assurer que les infrastructures et les équipements soient toujours fonctionnels et sécuritaires;
- S'assurer du bon fonctionnement des différents équipements reliés à l'entretien des parcs;
- Exécuter les tâches se rapportant aux différents travaux de préparation et d'entretien des espaces publics et des parcs, des espaces verts, des infrastructures sportives et toutes autres tâches connexes.
- S'assurer de l'exécution et de la réalisation des différents travaux selon la planification soumise par son supérieur immédiat.
- En collaboration avec son supérieur immédiat, il devra planifier et coordonner les horaires, les échanciers de travail et faire appliquer toutes les politiques en vigueur (santé et sécurité au travail, politique de prix des services, etc.)
- Effectuer les tâches administratives requises par son supérieur immédiat (ex : Rapport journalier, liste de travaux, etc.).
- Effectuer toutes autres tâches connexes à l'emploi.

NOTE : Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Exigences et qualifications requises :

- Capacité à opérer la surfaceuse et certains équipements (tracteur, coupe herbe, petits outils électriques, etc.);
- Capacité à soulever des poids selon les limites permises et en vertu des activités à réaliser et capacité à travailler en hauteur lorsque nécessaire;
- Être en bonne forme physique;
- Connaissances générales et habiletés démontrés pour des travaux manuels (entretien de bâtiment, menuiserie, horticulture et mécanique);
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide;
- Connaissance de base et intérêt au niveau de l'utilisation de différents outils informatiques;
- Aimer travailler à l'extérieur (été comme hiver);



JOURNALIER RESPONSABLE DES ESPACES PUBLICS ET DES PARCS/SAM-020 (Poste syndiqué)

Exigences et qualifications requises :

- Être autonome et proactif, avoir du leadership et un bon jugement;
- Être organisé, structuré et être en mesure de gérer plusieurs choses simultanément;
- Favoriser et avoir la capacité à travailler en équipe dans un esprit positif et orienté vers les solutions;
- Faire preuve de tact et de diplomatie et avoir un intérêt pour la qualité des services offerts;

Salaire et conditions de travail :

Le salaire et les conditions de travail offertes sont celles prévues à la convention collective en vigueur. Après une certaine période, des avantages sociaux (assurances collectives et régime de retraite) sont également accessibles.

Horaire de travail :

L'horaire de travail est de 40 heures par semaine et varie selon la saison et les besoins opérationnels de la municipalité (possibilité de travail de jour, soir et fin de semaine).

Date limite pour soumettre sa candidature : Mardi le 19 mars 2019 à 16h30

Pour postuler :

Prière de nous faire parvenir votre curriculum vitae en personne ou par la poste en mentionnant que vous désirez postuler pour le poste de « **Journalier responsable des espaces publics et des parcs** » à l'attention de Sylvie Clément, directrice générale au 101 Hôtel-de-Ville, Saint-Alexis-des-Monts, J0K 1V0 ou par courriel à l'adresse suivante : sclement@saint-alexis-des-monts.ca

Si vous n'avez pas de curriculum vitae mais que vous désirez postuler, vous n'avez qu'à vous présenter à nos bureaux et nous vous remettons un formulaire d'embauche à compléter et à nous remettre.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.

***** Veuillez prendre note que si votre candidature nous a déjà été soumise dans le passé et que vous êtes intéressé par ce poste, prière de nous retourner votre curriculum vitae pour que votre candidature soit considérée. *****