



AVIS D’AFFICHAGE

OFFRE D’EMPLOI COORDONNATEUR (TRICE) DU CAMP DE JOUR SAM-022 (Poste syndiqué)

Service : Loisirs et culture

Statut du poste : Temps plein – SAISONNIER

Date d’entrée en fonction : +/- 1^{er} mai 2019 (à confirmer) (à temps plein à compter du 25/06/2019)

La municipalité de Saint-Alexis-des-Monts est à la recherche d’une personne pour combler le poste de *coordonnateur du camp de jour*.

Principales responsabilités : Sous l’autorité de la directrice des loisirs, du sport, de la culture et des communications, le titulaire de ce poste devra être en charge de la planification, de la mise en œuvre et du développement du camp de jour et service de garde pour la clientèle des jeunes de 4 à 12 ans, ainsi que de la gestion des ressources humaines, financières, physiques et matérielles du camp de jour.

Plus précisément, ses principales fonctions seront, sans s’y limiter, les suivantes :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler toutes les activités du camp de jour ainsi que du service de garde et s’assurer que les différents protocoles et politiques sont respectés;
- Miser sur le jeu et le plaisir pour encourager l’adoption de saines habitudes de vie dans le camp de jour;
- Participer à l’élaboration et la mise à jour des différents guides, formulaires, etc. utile à la gestion du camp de jour et en assurer la conformité selon les normes de l’ACQ;
- Participer activement à l’animation du camp de jour et superviser le travail des moniteurs et aide-moniteurs (établir la planification du travail et effectuer la supervision du personnel sous sa responsabilité);
- Accueillir et veiller à la sécurité des enfants afin de maintenir un climat de confiance avec les parents;
- Effectuer la discipline auprès des enfants lorsque requis et faire la gestion auprès des parents;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à l’emploi.

NOTE : Il est entendu que la présente description d’emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

L’utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d’alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

Exigences et qualifications requises :

- Formation collégiale en intervention en loisirs, technique d’éducation à l’enfance ou autre formation jumelée à une expérience jugée pertinente;
- Formation DAFA est un atout;
- Posséder une carte valide de compétence pour le RCR est un atout;
- Posséder au moins 1 an d’expérience dans un travail similaire;
- Habiletés démontrées en supervision de personnel;
- Bonnes connaissances en informatique (MS Office);
- Habiletés démontrées en communication orale et écrite;
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule;
- Aptitudes à travailler avec une clientèle composée d’enfants;



Exigences et qualifications requises :

- Posséder une capacité physique répondant aux besoins de l'emploi (courir, soulever un enfant, travailler dans des positions difficiles, etc.);
- Capacité à réagir dans les situations de stress, faire preuve de patience et de tolérance;
- Faire preuve de leadership et posséder un bon esprit d'équipe;
- Avoir un grand sens des responsabilités et sens de l'organisation;
- Être innovateur et avoir un bon jugement;
- Dynamique, sens de la créativité, respectueux et responsable;
- Avoir à cœur les saines habitudes de vie.

Salaires et conditions de travail : Le taux horaire et les conditions de travail offertes sont celles prévues à la convention collective en vigueur.

Durée de l'emploi : La durée de l'emploi est d'environ 10 semaines dont 8 semaines complètes durant la période estivale (de la fin juin jusqu'à la mi-août)

Horaire de travail : L'horaire de travail est de 40 heures par semaine (du lundi au vendredi) entre 7h00 et 17h30. Prendre note que l'horaire est légèrement variable (horaire rotatif avec les moniteurs du camp de jour).

Date limite pour soumettre sa candidature :

Mardi le 19 mars 2019 (16h30)

Pour postuler :

Prière de nous faire parvenir votre curriculum vitae en personne ou par la poste en mentionnant que vous désirez postuler pour le poste de « **Coordonnateur (trice) du camp de jour** » à l'attention de Sylvie Clément, directrice générale au 101 Hôtel-de-Ville, Saint-Alexis-des-Monts, J0K 1V0 ou par courriel à l'adresse suivante : sclement@saint-alexis-des-monts.ca

Si vous n'avez pas de curriculum vitae mais que vous désirez postuler, vous n'avez qu'à vous présenter à nos bureaux et nous vous remettrons un formulaire d'embauche à compléter et à nous remettre.

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.

***** Veuillez prendre note que si votre candidature nous a déjà été soumise dans le passé et que vous êtes intéressé par ce poste, prière de nous retourner votre curriculum vitae pour que votre candidature soit considérée. *****